



ประกาศโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว(พนักงานพิมพ์ดีด)

ด้วยโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (พนักงานพิมพ์ดีด) จำนวน 1 อัตราในอัตราเงินเดือนๆละ 7,500 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด
2. ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการ, พิมพ์เอกสาร, ทะเบียนนักเรียน, ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
มีวุฒิทางการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) หรือเทียบเท่า
4. คุณสมบัติพิเศษ
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office , Excel , Internet ได้เป็นอย่างดี

- ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ห้องธุรการโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) ตั้งแต่วันที่ 7 – 28 ธันวาคม 2553 ในวันเวลาราชการ
โทรศัพท์ 02- 539-8197 www.Prayaprasert.org

5. เอกสารการรับสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว (รูปถ่ายไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป)
- 5.2 สำเนาวุฒิบัตร หรือหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร พร้อมต้นฉบับจริงมาแสดงโดยต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ พร้อมนำตัวจริงมาแสดง
- 5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

6. กำหนดการสอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ

วันที่ 30 ธันวาคม 2553 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องธุรการ โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี) 70/8 ซอยคุณประเสริฐ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 02-539-8197

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2553



(นางปราณี ศรีไพรวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)